

Un equipo de profesionales a su servicio



DR - fotos no contractuales

La secretaría

- Entrada de correo - Procesamiento postal - Relación con las administraciones y organizaciones sociales - Gestión de agenda - Fotocopias, faxes, escaneo e Impresión

Ayudantía administrativa y comercial

- Realización de cotización - Facturación - Reactiva a clientes... Búsqueda de proveedores (prestadores) - Gestión de los proveedores de servicios - Gestión de licitaciones - Gestión de programación (*Clientes / proveedores*)

Contabilidad / gestión

Nuestra firma de contabilidad integrada y sus expertos lo respaldan :

- Mantener y elaborar cuentas anuales...
- Consultoría de gestión (tablero de instrumentos, control de flujo de efectivo)
- Asesoramiento fiscalía, gestión del IVA...
- Nómina y gestión de recursos humanos...
- Consultoría de gestión patrimonial

La conserjería

- Organización de viajes y reservas - Compras - Servicio de recado

Organización de eventos

- Reunión, sala de exposición, cóctel, seminario y recepción privada de 10 a 30 personas

INFORMACIÓN Y PRESUPUESTOS : 01 42 861 516

Business Center Opéra

3, avenue de l'Opéra - 75001 Paris / Tél. : 01 42 861 516 / info@bc-opera.com